**ALLEGATO 2**
(Circolare n. 15 del 15/09/2026)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo “M. Hack”
di Maniago (PN)

**Oggetto: Richiesta autorizzazione incarico extraistituzionale**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

docente / ATA a tempo determinato/indeterminato presso l’Istituto Comprensivo “M. Hack” di Maniago per l’a.s. 20____/20____ per la disciplina/e _____

classe di concorso_____, in servizio nel plesso di _____

con orario di servizio pari a n. _____ ore.

Eventuale servizio prestato presso altri Istituti (indicare Istituto, attività svolta, n. ore servizio):

_____

_____

_____

Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale (barrare se non interessa)

_____

_____dal _____con numero tessera _____ presso l’ordine regionale/provinciale (barrare se non interessa) di _____

**CHIEDE**

per l’anno scolastico in corso, l’autorizzazione al conferimento di incarichi retribuiti da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Dati soggetto conferente _____

Tipologia soggetto conferente _____

Codice fiscale _____

Denominazione _____

Recapito mail _____ recapito telefonico _____

Oggetto dell’incarico: Docenze/altro (specificare) _____

_____

Sede espletamento dell’incarico: _____

Attività e modalità svolgimento incarico (**allegare alla richiesta copia dell'incarico**): _____

_____

_____

Tipologia importo (lordo) previsto / presunto € _____

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma si/no _____

Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico _____

Data inizio incarico _____

Data fine incarico _____

Ragioni a motivo del conferimento_____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

Data _____

Firma del richiedente _____

---

**AUTORIZZAZIONE**

□ Si concede

□ Non si concede

Motivo del diniego _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura RUGGIERO

_____