ALLEGATO 3
(Circolare n. 15 del 15/09/2026)

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "M. Hack"
di Maniago (PN)

Oggetto: Comunicazione incarico extraistituzionale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ via _____

docente / ATA a tempo determinato/indeterminato presso l'Istituto Comprensivo "M. Hack" di Maniago per l'a.s. 20____/20____ per la disciplina/e _____

classe di concorso_____, in servizio nel plesso di _____

con orario di servizio pari a n. _____ ore.

Eventuale servizio prestato presso altri Istituti (indicare Istituto, attività svolta, n. ore servizio):

_____

_____

Iscritto/a al seguente Albo Professionale e/o elenco speciale (barrare se non interessa)

_____

_____dal _____con numero tessera _____ presso

l'ordine regionale/provinciale (barrare se non interessa) di _____

COMUNICA

per l'anno scolastico in corso, il conferimento di incarichi retribuiti di cui all'art. 53, c. 6, lett. a-f *ter* del D. Lgs. 165/2001, da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Nello specifico dettaglia le seguenti informazioni:

Dati soggetto conferente _____

Tipologia soggetto conferente _____

Codice fiscale _____

Denominazione _____

Recapito mail _____ recapito telefonico _____

Oggetto dell'incarico: Docenze/altro (specificare) _____

_____

Sede espletamento dell'incarico: _____

Attività e modalità svolgimento incarico (**allegare alla richiesta copia dell'incarico**):

_____

Tipologia importo (lordo) previsto / presunto € _____

Incarico conferito in applicazione di una specifica norma si/no _____

Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico _____

Data inizio incarico _____

Data fine incarico _____

Ragioni a motivo del conferimento_____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che detta attività non entra in conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione e che l'incarico retribuito per il quale si richiede autorizzazione presenta carattere contingente ed eccezionale e non comporta alcun rapporto di subordinazione o inserimento stabile nell'organizzazione conferente. Tale prestazione sarà svolta in assenza di contrasto e conflitti di interessi anche potenziali con le attività istituzionali, in orari diversi da quelli di servizio e non interagirà con i compiti e i doveri di ufficio del dipendente.

Data _____

Firma del richiedente _____

_____

COMUNICAZIONE

Preso atto della comunicazione presentata dalla S.V., si rammentano i limiti all'esercizio dell'attività extraistituzionale e, in particolare:

- che il nuovo art. 11 ter del D.P.R. n. 62/2013, introdotto dal D.P.R. n. 81/2023 e rubricato *Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media*, al secondo comma così statuisce: ***<<In ogni caso il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento o commento che possa nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale>>***; con l'avviso che, qualora il dipendente vi contravvenga, ledendo la sfera giuridica dei rappresentanti dell'Istituzione scolastica, dell'Amministrazione regionale o nazionale, sarà cura del Dirigente scolastico attivarsi per far valere la responsabilità disciplinare dell'agente ai sensi degli artt. 55 bis e ss. del D. Lgs. 165 del 2001;
- l'incompatibilità dell'esercizio dell'attività giornalistica in chiave critica nell'ambito delle linee politiche dell'Amministrazione scolastica e della cronaca locale afferente al settore scolastico.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Laura RUGGIERO

_____