



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Via Dante, 48 - 33085 MANIAGO (PN) - Tel. 0427 709057 C.F.
90013200937- Cod. Mecc. PNIC82800X -
Comuni di FRISANCO - MANIAGO - VIVARO
e-mail: pnic82800x@istruzione.it - pnic82800x@pec.istruzione.it
web <http://www.icmaniago.it>



Prot. n° (vedi segnatura)

Ai docenti interessati

LORO SEDI

OGGETTO: Organigramma per l'anno scolastico 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 15 settembre 2022;
- VISTO** il Piano dell' Offerta Formativa per l'anno scolastico in corso;
- VISTA** l'organigramma già predisposto prot.n.10912/II.11-I del 24/10/2022
- VALUTATA** la necessità di apportare alcune modifiche la piano organizzativo predisposto;
- VISTE** il verbale del Collegio dei docenti del 17 novembre 2022;
- ACCERTATA** la disponibilità dei docenti interessati;

I N C A R I C A

I docenti sotto indicati quali referenti per l'anno scolastico 2022/2023:

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:

Rosa Pietro

Ruggeri Tiziana

Lucchini Martina

Collaboratori Vicari:

Rappresentano e sostituiscono il Dirigente scolastico svolgendo tutte le sue funzioni in caso di assenza e rappresenta il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole di funzionamento della propria scuola.

Si occupano di:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze relative alle assenze del personale coordinando il lavoro dei fiduciari di plesso;

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

- Accertarsi della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti;
- Attuare le norme regolamentari della didattica integrata in caso di chiusura della scuola per epidemia o altro;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella redazione di circolari su argomenti specifici;
- accogliere i nuovi docenti;
- collaborare con i fiduciari di plesso;
- redigere i verbali delle sedute del Collegio dei Docenti;
- proporre la formazione delle classi e a seguire l'assegnazione dei docenti di concerto con il Dirigente Scolastico;
- curare in qualità di referente l'organizzazione di iniziative esterne/interne riguardanti alunni e/o docenti;
- curare i rapporti con i genitori e le associazioni dei genitori;
- proporre provvedimenti disciplinari urgenti a carico degli alunni;
- vigilare sull'orario di servizio e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale;
- informare tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- organizzare le attività collegiali d'intesa con il Dirigente Scolastico;
- controllare le firme dei docenti alle attività collegiali programmate;
- controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc.);
- collaborare con le FS incaricate alla redazione o aggiornamento del PTOF, del RAV, del PDM e del bilancio sociale;
- svolgere compiti di supporto e consulenza nei rapporti con altre istituzioni scolastiche e culturali del territorio, con specifico riferimento alle reti di scuole;
- partecipare alle riunioni periodiche promosse dal Dirigente Scolastico;
- sostituire su delega il D.S. nel presiedere i Consigli di Interclasse nel plesso dove presta servizio;
- partecipare, su delega del Dirigente scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici o presso Enti locali.
- accogliere gli studenti e le studentesse dei progetti di alternanza scuola-lavoro e di collocarli all'interno dei plessi di scuola primaria e dell'infanzia per le attività di tirocinio;
- accogliere studenti e studentesse dell'Università di UD e di collocarli all'interno delle classi di scuola primaria e secondaria o delle sezioni di scuola dell'infanzia per le attività di tirocinio;
- partecipare alle riunioni delle Commissioni.

STAFF: tutte le FS, i collaboratori del DS, il referente dell'Infanzia, l'ASPP, l'animatore digitale, il referente per i progetti europei, i fiduciari su convocazione.

- Coordinamento e confronto tra le varie funzioni strumentali;
- Ricerca e organizzazione di percorsi di formazione /aggiornamento comuni;
- Supervisione dei materiali elaborati dalle commissioni

NIV: tutte le FS, i collaboratori del DS, il referente dell'Infanzia, l'ASPP, l'animatore digitale, il referente per i progetti europei, i fiduciari su convocazione.

- Predisporre, coordinato dal DS e dalla FS valutazione, RAV, PON e bilancio sociale.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI:

- BONAVOLTA FRANCESCA
- MURER PAOLA
- FASAN ILARIA

FUNZIONI STRUMENTALI

TUTTE LE FUNZIONI STRUMENTALI:

- Verbalizzano e indicano i presenti;
- inviano i verbali in segreteria;
- inviano bozza di convocazioni delle commissioni.

PTOF TRIENNALE: tutte le FS, i collaboratori del DS, il referente dell'Infanzia, l'ASPP, l'animatore digitale, il referente per i progetti europei, i fiduciari su convocazione.

BOZ NADIA – GENUALDO ELIANA

- In collaborazione con lo Staff i referenti di progetto aggiorna e revisiona il PTOF per l'a.s. 2020-21 e prepara il POF nella versione per famiglie;
- Raccoglie le documentazioni elaborate dalle Commissioni e dai plessi;
- Monitora la distribuzione delle risorse per l'attivazione dei vari progetti interni, in rete e interistituzionali;
- Monitora attività e progetti dell'Istituto attraverso l'elaborazione di indicatori valutativi;
- In collaborazione con la FS valutazione lavora all'aggiornamento del RAV, del PDM e del bilancio sociale.

tutte le FS, i collaboratori del DS, il referente dell'Infanzia, l'ASPP, l'animatore digitale, il referente per i progetti europei, i fiduciari su convocazione.

VALUTAZIONE: TESAN RAFAELLA

- Predisporre e revisiona i documenti di valutazione della scuola;
- Predisporre insieme allo Staff questionari di autovalutazione d'Istituto rivolti al personale e agli utenti;
- In collaborazione con il DS e il NIV lavora all'aggiornamento del RAV del PON e del bilancio sociale;
- Cura l'organizzazione delle prove INVALSI;
- Espone in sintesi al Collegio i risultati delle prove INVALSI.

COMMISSIONE: formata da:

- Referente infanzia: VENIER NERINA
- Referente primaria: TREPPO PAOLA – RADESICH SABRINA – TOMMASINI GIULIANA
- Referente secondaria: ROCCO GABRIELLA - CASTELLUCCIO LIDIA
- Referente sostegno primaria: PAPA MARINA
- Referente sostegno secondaria: COLINI BARBARA

CURRICOLO: STELLA FEDERICA

- Aggiorna e integra la documentazione pedagogica in uso in relazione alle indicazioni per il curricolo (scuola primaria e secondaria);
- Coordina in collaborazione con la funzione valutazione i lavori per l'aggiornamento/revisione dei documenti relativi alla valutazione dei diversi ordini di scuola secondo le disposizioni normative;
- Segue, predisporre e organizza prove per competenze per classi parallele;
- Coordina la commissione per la redazione di un curricolo per competenze.

COMMISSIONE: formata da:

- Referente infanzia: SIEGA GIANNOLA
- Referente primaria: TOMMASINI GIULIANA
- Referente secondaria: LENARDUZZI ANNA
- Referente sostegno secondaria: CIRILLO MONICA

Referente Educazione Civica:

- Referente infanzia: SIEGA GIANNOLA
- Referente primaria: TREPPO PAOLA
- Referente secondaria: STELLA FEDERICA

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: CEOLOTTO

- Coordina con i referenti dell'orientamento della continuità le azioni di accoglienza e le attività di continuità tra i diversi ordini dell'istituto comprensivo;
- Monitora le attività definite nel progetto di continuità tra scuola dell'infanzia e scuola primaria e tra scuola primaria e secondaria;
- Organizza e monitora le attività di orientamento per gli alunni in uscita;
- Raccoglie informazioni in relazione agli esiti degli alunni dell'Istituto comprensivo nella scuola secondaria di II grado.

COMMISSIONE: formata da:

- Referente infanzia: CRISTOFOLI ALESSIA
- 2 Referenti primaria: TREVISANUTO LUCIA – BELTRAME FRANCESCA
- 2 Referenti secondaria: BOZ NADIA - TURCHET SILVIA – MORUZZI SERENA - FONTANIN ELISA

INCLUSIONE: BERTIN STEFANIA

COSA FANNO I 3 REFERENTI:

- Insieme alla FS verificano e aggiornano la documentazione inclusione + intercultura in uso nell'Istituto;
- Collaborano alla revisione del P.I.;
- Partecipano alle reti inclusive e interculturali di cui il nostro IC fa parte;
- Predispongono documenti utili alla didattica personalizzata (formulare PDP, griglie di osservazione ...);
- Monitorano l'andamento degli inserimenti degli alunni stranieri in collaborazione con la segreteria;
- Forniscono supporto alle situazioni particolarmente problematiche all'interno dell'Istituto;
- Reperiscono materiali, risorse di supporto ai progetti di scuola e di classe.

COSA FANNO I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE 6+1 CHE RAPPRESENTANO I PLESSI:

- Collaborano con FS e gruppo di lavoro per conoscere i documenti relativi alla sfera inclusiva dell'Istituto;
- Verificano in ogni plesso che venga divulgata e compresa la documentazione relativa agli aspetti inclusivi dell'Istituto;
- Ricordano ai docenti le scadenze dei documenti e verificano che vengano rispettati i tempi di consegna;
- Raccolgono suggerimenti e criticità sollevati dal personale del plesso di appartenenza e le comunicano alla FS;
- Si confrontano con la FS per condividere con essa la situazione di plesso relativa all'inclusività;
- Collaborano con la FS per la divulgazione delle documentazioni relative all'inclusione in ciascun plesso;

Le FS intercultura e inclusività collaborano nello svolgimento dei loro compiti coadiuvate dalle referenti alunni BES con le quali compongono un'unica commissione.

COMMISSIONE: formata da:

- Referente H d'Istituto: COZZI TIZIANA – COLINI BARBARA
- Referente BES d'Istituto: DANELON GAIA
- Referente Intercultura d'Istituto: STEFANI PATRIZIA
- Referente infanzia: PAVIOTTI ROBERTA
- Referente primaria Capoluogo: CASCIO GIUSEPPA
- Referente primaria Maniagolibero: DI MAGGIO MARILENA
- Referente primaria Campagna: ZECCHIN LUISA
- Referente primaria Vivaro: MODONI LUCIA
- Referente secondaria Maniago: COZZI TIZIANA – CIRILLO MONICA
- Referente secondaria Tesis: COLINI BARBARA

FORMAZIONE: RADESICH SABRINA

- Individua i bisogni formativi dei docenti;
- raccoglie le proposte dalle funzioni strumentali, dalle commissioni, dai plessi, dai dipartimenti;
- coordina le attività di formazione dei docenti;
- coordina le altre FS guardando all'esterno;
- si rapporta con le Agenzie Formative, con l'Ambito e le reti per la gestione congiunta delle proposte di formazione e aggiornamento;
- organizza corsi interni di formazione/aggiornamento prendendo i contatti con i formatori e definendo il calendario dei corsi;
- monitora e predispone la valutazione delle attività di formazione.

COMMISSIONE: Collabora con tutte le funzioni strumentali e l'animatore digitale per individuare i bisogni formativi dell'Istituto.

TECNOLOGIE (TIC - REGISTRO ELETTRONICO) & TIM INNOVAZIONE:

ANIMATORE DIGITALE: BORTOLUZZI SILVIA

- Controlla il funzionamento del laboratorio informatico, dei computer di classe delle LIM, delle attrezzature multimediali per quanto di competenza e richiede eventuali interventi tecnici esperti e, acquisti di materiale;
- controlla l'afflusso dell'utenza all'interno del laboratorio informatico;
- aggiorna e implementa il sito della scuola;
- redige/elabora e pubblica i documenti dell'istituto (progetti, regolamenti...);
- collabora con l'ufficio per la pubblicazione di circolari, news, cura dell'Albo pretorio ...;
- propone, cura, organizza azioni di implementazione delle nuove tecnologie nella didattica;
- supporta i docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica;
- gestisce la strumentazione tecnologica a disposizione della classe 2.0 e ne controlla il buon funzionamento;
- coordina le attività specifiche nella piattaforma utilizzata;
- coordina l'attuazione di metodologie innovative e la sperimentazione in maniera trasversale alle discipline supportando, se necessario, i docenti del Consiglio di Classe e proponendo loro attività specifiche.
- cura la gestione del registro elettronico. e supporta i docenti;
- organizza la distribuzione delle password per l'accesso *all'area tutore*;
- progetta l'ampliamento delle funzionalità (prenotazione colloqui, comunicazioni, programmazioni ...)

COMMISSIONE TIC:

REFERENTE TECNOLOGIE: Si confronta con tecnico esterno, altri referenti tecnologie per la sicurezza e animatore digitale, se necessario i fiduciari:

- Svolge inventario, custodisce e riordina materiali e sussidi
 - redige piano acquisti;
 - Gestisce la prenotazione della strumentazione tecnologica a disposizione dei plessi;
 - Cura gli aspetti quotidiani dell'aula informatica, dei computer di classe, delle LIM, delle attrezzature multimediali per quanto di competenza;
 - Funge da supporto ai docenti nell'uso delle tecnologie nella didattica;
 - Effettua il monitoraggio del corretto utilizzo dei dispositivi.
- Referente primaria Capoluogo: SANQUERIN ROBERTA
 - Referente primaria Maniagolibero: SANTAROSSA LARA
 - Referente primaria Campagna: NASTASIA DANIELA
 - Referente primaria Vivaro: TOMMASINI GIULIANA
 - Referente secondaria Maniago: BORZ FEDERICA
 - Referente secondaria Tesis: BORTOLUZZI SILVIA

REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO: Comunica con assistenza nuvola coordinatori di plesso e singoli docenti:

- Cura la gestione del Registro Elettronico per la parte docenti: distribuisce le credenziali ai docenti, abbina i docenti agli insegnamenti, imposta orari e campanelle, forma gruppi classe, apre e gestisce scrutini, carica griglie di valutazione;
 - Progetta l'ampliamento delle funzionalità (prenotazione colloqui, comunicazioni, programmazioni...);
 - Svolge azioni di tutoraggio rivolte ai docenti sul corretto uso del registro.
- Referente infanzia: CHIARA ENRICA BORTOLOZZO - PAVIOTTI ROBERTA
 - Referente primaria: CIACCIO MARTA – (BONAVOLTA FRANCESCA)
 - Referente secondaria: VENTURINI GRAZIA

REFERENTE SITO DELLA SCUOLA: comunica con dirigenza, segreteria, coordinatori di plesso, tecnico e eventualmente con funzioni strumentali e singoli docenti, responsabile per la privacy.

FODALE ROCCO

- Gestisce e aggiorna l'attuale sito della scuola nelle sezioni riguardanti i plessi scolastici;
- Propone nuove soluzioni per la migrazione ad un nuovo sito della scuola;
- Raccoglie e pubblica nuovo materiale (es. progetti e attività svolte) sul sito;
- Si informa e partecipa ad eventuali bandi proposti dal Ministero o altri Enti.

REFERENTE GSUITE: Comunica con dirigenza, animatore digitale, referenti del registro elettronico e se necessario con referenti di plesso, responsabile per la privacy.

- Cura la gestione della console di amministrazione della piattaforma GSUITE:
 - ✓ creazione e distribuzione account personali docenti e studenti,
 - ✓ creazione delle classi e dei gruppi di lavoro,
 - ✓ disattivazione ed eliminazione account del personale docente e degli alunni in uscita;
 - Supporta docenti e studenti nell'utilizzo della piattaforma;
 - Imposta criteri di utilizzo di ogni app;
 - Gestisce le app all'interno della piattaforma.
- Referente primaria: TOMMASINI GIULIANA
 - Referente secondaria: LENARDUZZI ANNA

COMMISSIONE SICUREZZA: RUGGERI TIZIANA (A.S.P.P. d'Istituto)

- Collabora con le figure di riferimento, l'ufficio e l'Amministrazione Comunale in ordine a segnalazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria e in caso di necessità imminenti;
- Collabora con il RSPP per la stesura del documento di valutazione dei rischi;
- segnala al RSPP di eventuali criticità relative alla sicurezza;
- collabora con il D.S. per le attività di gestione dell'emergenza e formazione del personale;
- collabora con i coordinatori delle emergenze dei singoli plessi;
- collabora con il RLS;

COMMISSIONE:

- Partecipa agli incontri di coordinamento e aggiornamento del DVR con il RSPP dell'Istituto;
 - Coordina interventi per la sicurezza nel plesso e tiene i contatti con la Direzione;
 - Organizza e segue le esercitazioni previste dai piani di evacuazione;
 - Comunica al DS nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti (40%) o insegnanti in una classe.
- Referente infanzia Capoluogo: BERTIN STEFANIA
 - Referente infanzia Sud Ferrovia: DELLA BARBERA ANTONELLA
 - Referente infanzia Fratta: SILVIA MENEGON

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

- Referente infanzia Campagna: CRISTOFOLI ALESSIA
- Referente primaria Capoluogo: ROSA GASTALDO GERMANA – LEO BARBARA
- Referente primaria Maniagolibero: TURCO CIVER COSTANTINA
- Referente primaria Campagna: BULLIGAN ROSELLA
- Referente primaria Vivaro: SANTI LUIGINA
- Referente secondaria Maniago: MERLINO FABIO – ROSA PIETRO
- Referente secondaria Tesis: MERLINO FABIO

COMMISSIONE BENESSERE:

- Segue la formazione regionale per la prevenzione del cyber bullismo e supporta i docenti nelle attività di prevenzione;
- Segue e coordina i progetti relativi alla tematica della salute in cui l'Istituto è coinvolto;
- Gestisce lo sportello d'ascolto;
- Si interfacciano con l'ASPP;
- Coordina le attività dei progetti con gli enti esterni.

- REFERENTE SALUTE: FASAN ILARIA

- REFERENTE CYBERBULLISMO:
 - Primaria: GIUSEPPE GATTO – MARTINA LUCCHINI
 - Secondaria: SEDRAN ROBERTO – COZZI TIZIANA

- REFERENTE SPORTELLLO D'ASCOLTO:
 - Secondaria Maniago: COZZI TIZIANA
 - Secondaria Tesis: SEDRAN ROBERTO

REFERENTI COORDINATORI DI PLESSO (fiduciari):

REFERENTE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA: PAVIOTTI ROBERTA

- In accordo con l'ufficio alunni, cura l'ordine del giorno dei Consigli di Intersezione;
- coordina gli incontri di intersezione;
- è referente dell'organizzazione di iniziative esterne/interne riguardanti alunni e/o docenti delle scuole dell'infanzia;
- coordina e conferisce coerenza alle iniziative di continuità verticale in collaborazione con FS, CURRICOLO E CONTINUITA';
- partecipa alle attività dello staff;
- collabora con la FS, PTOF per la raccolta e l'analisi dei progetti delle scuole dell'infanzia;
- collabora con le FS per la redazione dei documenti/ progettazione attività delle diverse aree.

REFERENTI PLESSI:

Con i colleghi e il personale in servizio:

- è punto di riferimento organizzativo per i colleghi e il personale in servizio;
- tiene i contatti con la direzione e cura le comunicazioni con la segreteria;
- riferisce comunicazioni, informazioni e/o chiarimenti avuti dai collaboratori del Dirigente Scolastico
- raccoglie e si fa portavoce di proposte, stimoli, segnalazioni, etc.;
- presiede riunioni su delega del D.S.;
- organizza adattamenti di orario e di altre forme di servizio in caso di assenza, partecipazione dei docenti a scioperi o assemblee sindacali;
- coordina la messa a punto dell'orario scolastico del plesso in caso di supplenze, ore eccedenti recuperi, compresenze;
- cura il monitoraggio del recupero del minutaggio (solo scuola secondaria);

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

- collabora con le figure di riferimento, l'ufficio e l'Amministrazione Comunale in ordine a segnalazioni di manutenzione ordinaria, straordinaria e in caso di necessità imminenti;
- vigila sul rispetto dei Regolamenti scolastici;
- media, se necessario, i rapporti tra i colleghi e altro personale della scuola.

Con gli alunni:

- rappresenta il Dirigente in veste di responsabile di norme e regole di funzionamento della propria scuola;
- raccoglie e vaglia adesioni ad iniziative generali del plesso.

Con i genitori:

- è punto di riferimento per i rappresentanti di classe.

- Infanzia Capoluogo: BERTIN STEFANIA
- Infanzia Sud Ferrovia: SIEGA GIANNOLA
- Infanzia Fratta: PETRACHI MARCELLA
- Infanzia Campagna: PERUT ANNA
- Primaria Capoluogo: MARTINA LUCCHINI
- Primaria Maniagolibero: INVILLO MONICA
- Primaria Campagna: nessun docente vuole svolgere il ruolo la DS nomina la maestra Oriana Ceolotto responsabile per le sostituzioni nel plesso.
- Primaria Vivaro: SANTI CRISTINA
- Secondaria Maniago: D'ANDREA STEFANIA – MORUZZI SERENA
- Secondaria Tesis: COLINI BARABARA

ORARIO:

- Predisporre i quadri orari in relazione ai turni mensa, insegnanti specialisti IRC, LS nell'Istituto;
- Predisporre i criteri per la stesura dell'orario;

Secondaria Maniago: BORZ FEDERICA – SIMONUT ANGELA – GALLO CHIARA

Secondaria Tesis: TESAN RAFAELLA – TURCHET SILVIA

COMODATO:

- Distribuisce i libri;
- Ritira e valuta gli stessi alla conclusione del periodo d'uso didattico annuale o pluriennale;
- Predisporre le lettere per la consegna e il riscatto;
- Tabula le opzioni scelte da parte delle famiglie;
- Tabula le opzioni scelte da parte delle famiglie.

Secondaria Maniago: VENTURINI GRAZIA

Secondaria Tesis: SEDRAN ROBERTO

REFERENTE SUSSIDI E MATERIALI DI FACILE CONSUMO:

- Controlla il corretto utilizzo dei materiali in dotazione del plesso;
- raccoglie le varie proposte di acquisto di strumenti e sussidi didattici;
- propone acquisti e aggiornamenti dei materiali.

- Infanzia Capoluogo: BOTTECCHIA DIBA
- Infanzia Sud Ferrovia: SIEGA GIANNOLA
- Infanzia Fratta: CHIARA ENRICA BORTOLOZZO
- Infanzia Campagna: PERUT ANNA
- Primaria Capoluogo: LEO BARBARA – ROVEREDO ARIANNA
- Primaria Maniagolibero: SANQUERIN MARTINA
- Primaria Campagna: SANTILLO CATERINA

- Primaria Vivaro: MODONI LUCIA
- Secondaria Maniago: FARRUGGIO FABIO
- Secondaria Tesis: MERLINO FABIO

REFERENTE D'ISTITUTO PER LA LINGUA FRIULANA: Pianifica e coordina le fasi attuative dell'insegnamento della lingua friulana.

Docente: TOMMASINI GIULIANA

REFERENTE PROGETTI EUROPEI:

- Analizza i bisogni dell'IC in relazione alla formazione e ai partenariati Erasmus ed eventualmente presenta le candidature entro i termini stabiliti;
- Organizza e coordina le attività relative ai progetti Erasmus già attivi nell'Istituto;
- Individua e organizza attività di disseminazione anche in collaborazione con il territorio;
- Segue gli incontri e i tavoli organizzati dall'USR FVG e dalle Reti regionali.

Docenti: LA TERZA NADIA

COMMISSIONE: formata da:

- Referenti primaria: CORONA SHEILA
- Referenti secondaria: ZANOLIN SARA – SALVADOR GIORGIA – SEDRAN ROBERTO – ROSA PIETRO

REFERENTE LABORATORI TEMPO PROLUNGATO: coordinamento e organizzazione, monitoraggio e valutazione delle attività laboratoriali.

Docente: PAVANI BARBARA – AGNONI ELISA

REFERENTE BIBLIOTECA:

- Controllo del funzionamento della biblioteca;
- proposta di acquisti di materiali;
- supporto ai progetti di promozione della lettura;
- proposta e organizzazione di attività, incontri con autori, illustratori, scrittori.

PER LE SCUOLE PRIMARIE: progetti di lettura vari

- Primaria Capoluogo: BONAVOLTA FRANCESCA
- Primaria Maniagolibero: BERTONCELLO PATRIZIA
- Primaria Campagna: VIOLA CRISTINA
- Primaria Vivaro: RIMPATRIATO ANTONIETTA
- Secondaria Maniago: DREON LINDA – FARRUGGIO FABIO
- Secondaria Tesis: FERRACINI LORENA – CASTELLUCCIO LIDIA

REFERENTE LABORATORIO SCIENZE:

- Controlla il funzionamento del laboratorio e fa richiesta di eventuali interventi;

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

- propone acquisti di materiale;
- supporta i docenti nell'utilizzo del laboratorio;
- propone attività, incontri con esperti;
- supporta le attività laboratoriali dell'Istituto.

Secondaria Maniago: BOT SIMONETTA – VENTURINI GRAZIA

Secondaria Tesis: TURCHET SILVIA

REFERENTE MENSA:

- Partecipazione agli incontri del comitato mensa;
- monitoraggio del servizio di refezione scolastica;
- informazione tempestiva al D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- supporto ai progetti di educazione alimentare dell'Istituto.

- Infanzia Capoluogo: BOTTECCHIA DIBA
- Infanzia Sud Ferrovia: DELLA BARBERA ANTONELLA
- Infanzia Fratta: CHIARA ENRICA BORTOLOZZO
- Infanzia Campagna: FRANCESCHETTO NADIA
- Primaria Capoluogo: ROSA BIAN SANDRA
- Primaria Maniagolibero: VECCHIO MILENA
- Primaria Campagna: ZECCHIN LUISA
- Primaria Vivaro: RIMPATRIATO ANTONIETTA
- Secondaria Maniago: MORUZZI SERENA

COORDINATRICE DOCENTI LINGUA STRANIERA:

- Coordinamento docenti di L2;
- promozione della ricerca e riflessione sulle tematiche legate alla L2;
- ricerca, elaborazione materiali utili alla didattica della L2;
- supporto alla preparazione test INVALSI.

PRIMARIA: TURCHET SERENA – (CORONA SHEILA)

REFERENTE TEATRO:

- Coordinamento progetti teatrali dell'Istituto;
- organizzazione e informazione ai docenti su spettacoli da proporre agli alunni;
- organizza e coordina corsi di formazione/aggiornamento in merito all'ambito specifico.

INFANZIA: BERTIN STEFANIA

SECONDARIA: COZZI TIZIANA

RAPPRESENTANTE PER L'ISTITUTO CON ENTI E ASSOCIAZIONI TERRITORIALI (Ecomuseo e Comunità montana):

- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, agli incontri con Ecomuseo e Comunità montana;
- Informazione e promozione presso i docenti sulle iniziative e progetti del territorio.

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

Docente: SANTI CRISTINA

MEMBRI COMITATO TECNICO SCIENTIFICO DEL MUSEO ARTE FABBRILE:

Docente: D'ANDREA STEFANIA

TUTOR AI DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO:

<i>DOCENTE TUTOR</i>	<i>DOCENTE NEO IMMESSO IN RUOLO</i>	<i>ORDINE DI SCUOLA</i>
ROSA PIETRO	SIMONUT ANGELA	SECONDARIA
PAVANI BARBARA	LENARDUZZI ANNA	SECONDARIA
TESAN RAFAELLA	CASTELLUCCIO LIDIA	SECONDARIA
BORTOLUZZI SILVIA	TURCHET SILVIA	SECONDARIA
GALLO CHIARA	SALVADOR GIORGIA	SECONDARIA
ZANOLIN SARA	FONTANIN ELISA	SECONDARIA
ROVEREDO ARIANNA	BELTRAME FRANCESCA	PRIMARIA
CASCIO GIUSEPPA	BUTTOLO FEDERICA	PRIMARIA
GATTO GIUSEPPE	CARNIELLO SARA	PRIMARIA
PAPA MARINA	VIOLA CRISTINA	PRIMARIA
TOMMASINI GIULIANA	BLEDIG CHIARA	PRIMARIA
SANTI CRISTINA	COSTA ALESSANDRA	PRIMARIA
TURCO CIVER COSTANTINA	SPARAVIER LORENZA	PRIMARIA

SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE E INTERCLASSE:

- Verbalizzazione dei consigli di intersezione e interclasse del plesso di appartenenza;
- aggiornamento del registro dei verbali.

- Infanzia Capoluogo: CATTELAN ANNA GRAZIA
- Infanzia Sud Ferrovia: FAION BARBARA – SALERNO VALENTINA
- Infanzia Fratta: QUATTROCCHI GIUSEPPINA
- Infanzia Campagna: FRANCESCHETTO NADIA
- Primaria Capoluogo: BUTTOLO FEDERICA – BELTRAME FRANCESCA – CARNIELLO SARA
- Primaria Maniagolibero: DANELON GAIA
- Primaria Campagna: CERASINO LUCIA
- Primaria Vivaro: COSTA ALESSANDRA

COORDINATORI E SEGRETARI DEI CONSIGLI DI CLASSE (Scuola secondaria di I grado):

- Presiede i C. di C., in caso di assenza del D.S.;
- controlla che la discussione sia attinente agli argomenti all'o.d.g. e richiede l'attenzione e la partecipazione di tutti;
- prepara i lavori e redige la documentazione del Consiglio di Classe;
- supervisiona, con il segretario, i verbali di tutte le riunioni;
- controlla l'andamento generale della classe, segnala tempestivamente al D.S. assenze, ritardi ingiustificati degli alunni e propone l'adozione di provvedimenti volti a eliminare comportamenti non conformi al Regolamento d'Istituto;
- individua gli studenti che necessitano di attività di recupero;
- promuove incontri tra docenti e famiglie se necessarie e opportune;
- cura la diffusione delle informazioni rivolte ad alunni e genitori;
- predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio docenti.

Firmato digitalmente da LAURA RUGGIERO

Nell'eseguire i compiti assegnati si avvale della collaborazione del segretario.

SCUOLA SECONDARIA MANIAGO:

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	GENUALDO ELIANA	IACOBINI ANNA
1B	MARSICH LICIA	CIRILLO MONICA
1C	SIMONUT ANGELA	FASAN ILARIA
1D	CADAMURO ALBERTO	BARBOSA ALDA VIDINHA
1E	GENUALDO ELIANA	STEFANI PATRIZIA
2A	ROCCO GABRIELLA	FODALE ROCCO
2B	VENTURINI GRAZIA	PERAZZOLO ANTONIO
2C	AGNONI ELISA	MERLINO FABIO
2D	DREON LINDA	FAION LUCIA
2E	BOT SIMONETTA	DE NICOLO ALGELA
3A	BOZ NADIA	SALVADOR GIORGIA
3B	MARSICH LICIA	ZANOLIN SARA
3C	LENARDUZZI ANNA	ANTONIAZZI STEFANIA
3D	STELLA FEDERICA	COZZI TIZIANA
3E	GALLO CHIARA	FARRUGGIO FABIO
3F	PAVANI BARBARA	FONTANIN ELISA

SECONDARIA TESIS:

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	FERRACINI LORENA	FERRIOLO MARIA LUISA
1B	TESAN RAFAELLA	SEDRAN ROBERTO
2A	BORTOLUZZI SILVIA	BORZ FEDERICA
2B	TURCHET SILVIA	MURER PAOLA
3A	CASTELLUCCIO LIDIA	PITTARO TRUANT ALESSANDRA
3B	TURCHET SILVIA	COLINI BARBARA

COORDINATORI DIPARTIMENTI:

- Raccoglie le esigenze ed elabora gli ordini del giorno;
- coordina le sedute;
- redige i verbali.

Scuola primaria:

AREA LETTERARIA: TREPPO PAOLA

AREA TECNOLOGICO – SCIENTIFICA: TOMMASINI GIULIANA?

AREA LINGUISTICA: a turno i docenti specialisti

AREA DELLE EDUCAZIONI, STORIA, GEOGRAFIA, IRC: RADESICH SABRINA

Scuola secondaria:

AREA LETTERARIA: BOZ NADIA

AREA TECNOLOGICO – SCIENTIFICA: ROCCO GABRIELLA

AREA LINGUISTICA: MURER PAOLA

AREA DELLE EDUCAZIONI: FERRIOLO MARIA LUISA – ANTONIAZZI STEFANIA

AREA INCLUSIONE (dipartimento verticale): coordina FS INCLUSIONE

COORDINATORE ATTIVITÀ EDUCAZIONE MOTORIA PRIMARIA

Organizza gli interventi delle società sportive nei vari plessi : GERMANA ROSA GASTALDO

GRUPPO DI LAVORO PER ORARIO A.S.2023/2024:

ORIANA CELOTTO, ARIANNA ROVEREDO, SILVIA MAZZOLI; COSTANTINA TURCO CIVER , GIULIANA TOMMASINI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Ruggiero

Firmato digitalmente